

گزارش عملکرد در سال ۱۴۰۲

اهم فعالیت های انجام شده از سوی کتابخانه مرکز آموزشی درمانی بوعلی سینا ساری (۱۴۰۲):

- ۱- نیازسنجی از مراجعان (دانشجویان دوره کارورزی و کارآموزی پزشکی عمومی، رزیدنت ها و اساتید گروه های آموزشی و درمانی و همکاران مرکز) و تهیه فهرست از کتب فارسی و لاتین موردنیاز آنها جهت خرید منابع اطلاعاتی از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران.
- ۲- اطلاع رسانی به تمام گروه های آموزشی شاغل در مرکز بصورت ثبت در تابلو اعلانات و همچنین قرار دادن در سایت کتابخانه.
- ۳- دریافت کاتالوگ از انتشارات مختلف و بررسی منابع موجود براساس آخرین تغییرات منابع آزمون وزارت بهداشت در گروه های پزشکی.
- ۴- پیگیری، دریافت، ثبت، فهرست نویسی و رده بندی کتب لاتین و فارسی خریداری شده از نمایشگاه کتاب تهران در اردیبهشت ۱۴۰۲ و بارگذاری اطلاعات کتابشناختی آنها در نرم افزار کتابخانه دیجیتال ثنا.
- ۵- دریافت شماره های مجلات مشترک دانشگاه و ثبت و اطلاع رسانی.
- ۶- جستجوی مقالات درخواستی اساتید از طریق بانک های اطلاعاتی و پرینت و ارسال مقاله به آنها.
- ۷- آماده سازی و بسته بندی منابع رفرنس آزمون دستیاری و پیش کارورزی پزشکی طبق درخواست معاونت آموزش دانشکده پزشکی و ارسال منابع به سالن قرنطینه دانشکده برای طرح سوالات.
- ۸- ایجاد منوها و تغییرات دوره ای در سایت کتابخانه طبق دستور وزارت بهداشت و بارگذاری اطلاعات.
- ۹- درج اطلاعات کتابخانه در سامانه سیستم ارزیابی کتابخانه ها و کتابداران علوم پزشکی.
- ۱۰- بروزرسانی لینک پایگاه های اطلاعاتی بطور مداوم.
- ۱۱- تهیه گزارش کامل از تجهیزات و منابع اطلاعاتی چاپی و الکترونیکی کتابخانه و ارسال به معاونت آموزشی مرکز جهت بازبندی دوره ای آموزشی دانشگاه.
- ۱۲- نوسازی ویندوز و نصب برنامه های پرکاربرد بر روی کامپیوترهای موجود در بخش سایت کتابخانه.
- ۱۳- برقراری نمایشگاه تازه های خرید کتاب از نمایشگاهها در کتابخانه.
- ۱۴- زیباسازی فضای سالن مطالعه با گلهای طبیعی.
- ۱۵- بازبینی قفسه های کتاب و صحافی کتب پاره شده.
- ۱۶- رف خوانی قفسه ها و کل کتاب های موجود در کتابخانه.
- ۱۷- گزارش چک لیست سه ماهه وب سایت کتابخانه به معاونت تحقیقات و فناوری.