

## راهنمای استفاده کاربران از خدمات اداره کتابخانه مرکزی

کتابخانه در سال ۱۳۶۷ همزمان با تاسیس دانشکده پزشکی در ساختمان طوبی راه اندازی شد و در سال ۱۳۸۵ به مجتمع پیامبر اعظم (ص) ساختمان فعلی انتقال یافت. ساختمان کتابخانه حدود ۷۵۰ متر مربع مساحت دارد و در دو طبقه واقع شده است، دارای دو سالن مجزا جهت مطالعه خانم ها و آقایان، دو سالن اطلاع رسانی مجهز به ۴۵ دستگاه رایانه، سالن مخزن کتب و مجلات و پایان نامه و اتاق کار جهت کارکنان می باشد هدف اصلی این کتابخانه گزینش و گردآوری منابع و اطلاعات علمی و آموزشی و ارائه خدمات کتابخانه ای و اطلاع رسانی به دانشجویان، اعضای هیئت علمی و کارکنان در راستای حمایت و تقویت برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه و دانشکده می باشد

### کارکنان کتابخانه

خانم افسانه شهرابی، دکتری علم اطلاعات و دانش شناسی

آقای سید احمد معصومی، کارشناس علم اطلاعات و دانش شناسی

آقای علیرضا وفایی نژاد، کارشناس مدیریت امور فرهنگی

خانم محدثه عیدی، کارشناس علم اطلاعات و دانش شناسی

خانم فاطمه فتحی، کارشناس علم اطلاعات و دانش شناسی

### بخش های کتابخانه

کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی مازندران دارای دپارتمان ها و بخش های مختلفی می باشد:

۱. بخش کتب

۲. نشریات چاپی

۳. بخش امانت

۴. بخش پایان نامه ها

۵. سایت الکترونیک

۶. نرم افزار یکپارچه ثنا

### ۱. کتب چاپی و الکترونیکی

این بخش از کتابخانه دارای کتب فارسی و لاتین و آنلاین و انواع لوح های فشرده می باشد. بخش کتب چاپی شامل کلیه کتب فارسی و لاتین در زمینه پزشکی و تخصصی بوده که پس از خریداری و آماده سازی رده بندی و فهرست نویسی توسط کارشناس و متخصص بصورت طبقه بندی شده در قفسه ها قرار می گیرد. سیستم مخزن بصورت باز بوده و دانشجو و یا مراجعه کننده می تواند با توجه به راهنما های موجود بر روی قفسه، کتب مورد نیاز خود را پیدا نموده و نسبت به استفاده در سالن مطالعه و یا امانت به بخش امانت مراجعه نمایند. کتب الکترونیکی بصورت تمام متن نیز در کتابخانه دیجیتال حنان نیز موجود می باشد.

### ۲. نشریات چاپی

بخش نشریات کتابخانه با نگهداری و ارائه خدمات مربوط به نشریات یکی از بخش های فعال و پویای مرکز اطلاع رسانی به شمار می رود. این بخش توانسته است با جمع آوری مجله های جاری و گذشته نگر مجموعه نسبتاً غنی فراهم سازد به گونه ای که نیازهای پژوهشی مراجعان را تامین نماید. کلیه نشریات بصورت آنلاین از طریق منابع الکترونیکی وزارت بهداشت و همچنین کتابخانه پیام حنان بصورت آنلاین قابل دسترسی می باشد.

### ۳. بخش امانت منابع کتابخانه

بخش امانت کتابخانه یکی از فعال ترین و پر رفت و آمدترین بخش های کتابخانه به شمار می رود، مهمترین وظیفه این بخش تحویل، تمدید، برگشت و رزرو کتب و کمک و راهنمایی مراجعین در بازیابی مطالب و کتب مورد نیاز می باشد. امانت منابع کتابخانه به صورت دستی و کامپیوتری و با استفاده از سیستم نرم افزاری جامع کتابخانه ای پیام (ثنا) و بر اساس آیین نامه امانت دانشگاه انجام می پذیرد. مخزن کتابخانه بصورت قفسه باز اداره می گردد. مراجعین جهت امانت گرفتن کتاب باید عضو کتابخانه شوند، عضویت دانشجویان جدیدالورود در هر سال تحصیلی به صورت جمعی از طریق لیست ارسالی دانشجویان ثبت نام شده از سوی معاونت محترم آموزشی به کتابخانه انجام می شود. مدت اعتبار کارت عضویت کتابخانه برای دانشجویان برابر با مدت اعتبار کارت دانشجویی آنان و یا (طول مدت تحصیلی) است. مدارک لازم جهت عضویت: ارائه کارت دانشجویی معتبر یا لیست اسامی دانشجویان به همراه شماره دانشجویی، دو قطعه عکس ۳×۴ و تکمیل فرم تقاضانامه عضویت. انجام خدمات این بخش با نرم افزار یکپارچه کتابخانه بصورت کامپیوتری می باشد. اطلاعات تمامی کتب و منابع کتابخانه در نرم افزار وارد گردیده و در زمان امانت دهی قابل رویت می باشد. اطلاعات تمامی اعضا کتابخانه نیز وارد سیستمی می گردد. لذا سیستم امانت در بیشتر کتابخانه های ما بصورت کامپیوتری می باشد. در زمان امانت دادن به لحاظ اشتراک بین کتابخانه ای سیستم نرم افزار کلیه امانت ها تاخیرات و وضعیت کابر قابل رویت می باشد. اگر چه تمامی کاربران باید در کتابخانه مذکور دارای کارت عضویت جهت استفاده از آن کتابخانه داشته باشند.

#### ۴. بخش پایان نامه ها

پایان نامه ها جزء اسناد دانشگاه می باشند. پایان نامه هادر رشته های مختلف پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی، پرستاری، مامایی، بهداشت و... می باشد. پس از ورود پایان نامه به کتابخانه ابتدا ثبت گردیده و شماره راهنما دریافت میکنند. و سپس بصورت اطلاعات توصیفی و تحلیلی در نرم افزار کتابخانه ثنا ورود اطلاعات می گردند. به منظور حفظ دسترسی سنتی (در صورت عدم استفاده از برنامه به دلیل قطع برق) فایل الفبایی عنوان و مولف در فهرست برگه های توصیفی و تحلیلی (اطلاعات کتاب شناختی) در برگه دان تنظیم شده و مورد استفاده مراجعین قرار می گیرد. لازم به ذکر است به همین منظور لیست تاپی پایان نامه ها نیز به منظور استفاده مراجعین در دسترس قرار می گیرد. نکته مهم این که استفاده و امانت پایان نامه ها به صورت موقت و فقط داخل کتابخانه با ارائه کارت معتبر انجام می گیرد. همچنین لیست کامل و یکپارچه پایان نامه های دانشگاه به همراه چهار نمایه (عناوین نویسنده استاد راهنما و استاد مشاور) جهت بازیابی آسانتر به همراه چکیده آنها در سایت دانشگاه و در قسمت کتابخانه الکترونیک قابل بازیابی می باشد.

#### ۵. نرم افزار یکپارچه کتابخانه ای (ثنا)

این نرم افزار که تحت وب می باشد با مدیریت اداره کتابخانه مرکزی در کلیه کتابخانه های دانشکده ای و بیمارستانی قابل دسترسی می باشد این نرم افزار بیش از ۱۱ سال است که در دانشگاه علوم پزشکی مازندران بصورت شبکه ای و جامع مورد استفاده قرار میگیرد. تمامی سرویس ها اعم از فهرست نویسی، جستجو و بازیابی مدرک، گزارش گیری، چکیده نویسی و تهیه چکیده و دیگر خدمات اطلاع رسانی را در تمام سطوح و بصورت استاندارد کتابخانه های بزرگ (کتابخانه ملی پزشکی آمریکا) و کتابخانه ملی ایران ارائه می دهد

جهت ورود اطلاعات و یا جستجوی منابع می توانید از طریق شبکه و اینترنت وارد نرم افزار شوید. آدرس های نرم افزار:

[/http://lib.mazums.ac.ir/DL/Search](http://lib.mazums.ac.ir/DL/Search)

در روش اول در صورت اتصال به اینترنت شما می توانید از نرم افزار استفاده کنید و در صورت قطع اینترنت دسترسی شما نیز قطع می گردد.

در روش دوم که از طریق آدرس می باشد در صورت قطع اینترنت شبکه همچنان نرم افزار را هدایت نموده و ارتباط با سرور مربوطه برقرار می باشد. پس ترجیحا از روش دوم جهت استفاده از نرم افزار استفاده نمایید.

کلیه کتب فارسی و لاتین موجود در دانشگاه و نیز نشریات و پایان نامه های موجود در نرم افزار فوق ثبت فهرست نویسی و رده بندی گردیده است. کاربران جهت جستجو نیاز به رمز عبور ندارند. و می توانند منابع مورد نیاز خود را بازیابی نموده و استفاده نمایند. لازم به ذکر است کلیه سیستم های امانت کتابخانه های تابعه دانشگاه تحت نرم افزار فوق بصورت کامپیوتری می باشد. جهت استفاده از این نرم افزار کاربران محترم می توانند در کتابخانه الکترونیک دانشگاه و در قسمت (نرم افزار کتابخانه یکپارچه ثنا) هم راهنما دریافت نموده و نیز از سیستم بصورت Online استفاده نمایند.

#### ۶. سایت الکترونیک کتابخانه

عصری که ما در آن به سر می بریم عصر انفجار اطلاعات لقب گرفته است و هر روز شاهد فزونی اطلاعات در هر گوشه از جهان هستیم در چنین وضعیتی که هر روز اطلاعات جدید تری ارائه می شود، دسترسی صحیح و سریع افراد به اطلاعات دارای اهمیت ویژه ای می باشد. کتابخانه ها و مراکز آموزشی و تحقیقاتی به عنوان مراکز اصلی اطلاع یابی و اطلاع رسانی از عمده ترین کانالهای دسترسی به اطلاعات به شمار می آیند و در این خصوص کتابداران و اطلاع رسانیان باید به جنبه های نظری و کاربردی اینترنت به خوبی واقف باشند تا بتوانند اولاً اطلاعات روز آمد و جامعی را در کمترین زمان ممکن به محققین و پژوهشگران ارائه نمایند و ثانیاً با استفاده از امکانات موجود اینترنت نظیر اشتراک منابع، فهرست نویسی و رده بندی، انتخاب و سفارش مواد و... علاوه بر یک دست سازی فعالیت ها و کاهش هزینه ها از امکانات وسیع این شاهراه بزرگ اطلاعاتی در جهت پیشبرد اهداف کتابخانه ها استفاده نمایند.

این بخش دارای ۳۵ ایستگاه اطلاعاتی می باشد. پایگاه ها و بانکهای اطلاعاتی الکترونیکی که همان پایگاه های مورد اشتراک وزارت بهداشت می باشد و ... که اهم آنها عبارتند از :

- Springer- Wiley - Up to date - Scopus -Science Direct - Sage Journal - - Pubmed - End Note Proquest Webofscience - Proquest

و مابقی بانک های الکترونیکی دانشگاه که در سایت دانشگاه و در قسمت کتابخانه الکترونیک موجود می باشد و به سهولت جهت دریافت آخرین اطلاعات علمی و تحقیقاتی قابل دسترسی می باشد. ضمناً راهنمای استفاده هر یک از بانک های اطلاعاتی فوق به صورت مجزا در قسمت کتابخانه الکترونیک دانشگاه قابل دریافت می باشد.

#### سامانه نوپا

#### سامانه های وزارت بهداشت با سرنام کلی نوپا (نظام نوین اطلاعات پژوهشی ایران)

نظام نوین اطلاعات پژوهشی کشور ایران (نوپا) مجموعه ای از شیوه نامه ها و سامانه های اطلاعاتی در بر گیرنده اجزای نظام پژوهشی علوم پزشکی کشور شامل پژوهشگران - نویسندگان مقالات - طرح های تحقیقاتی- پایان نامه ها - مقالات - مجلات - کتاب ها - پروانه های ثبت اختراعات و سایر موارد مرتبط است.

این نظام که به اختصار نوپا نامیده می شود شامل ۱۳ سامانه اطلاعات علمی پژوهشی است که ۱۳ خدمت نوین پژوهشی را در دوازدهمین دولت خدمتگزار به پژوهشگران علوم پزشکی کشور ارائه می نماید. در این راهنما ۱۳ سامانه اطلاعاتی کاربردی نوپا به طور مختصر معرفی می شوند.