

## گزارش عملکرد سالیانه و اهم فعاليت های کتابخانه دانشکده پیراپزشکی ساری - سال ۱۴۰۲

- نیازسنجی از اعضای هیات علمی و دانشجویان جهت سفارش و تهیه انواع منابع علمی و اطلاعاتی مورد نیاز کتابخانه دانشکده در طول سال
- خرید کتب لاتین و فارسی از نمایشگاه بی المللی کتاب تهران در اردیبهشت ماه.
- خرید کتب لاتین و فارسی توسط معاونت پژوهشی در مرداد ماه.
- ثبت، فهرست نویسی و رده بندی و آماده سازی کتب خریداری شده فارسی و لاتین و کتب الکترونیکی و نیز ورود اطلاعات کتابشناختی آنها در نرم افزار کتابخانه دیجیتال ثنا (ثامن)
- ثبت، نمایه سازی پایان نامه و نیز ورود اطلاعات کتابشناختی آنها در نرم افزار کتابخانه دیجیتال ثنا (ثامن)
- ارسال اطلاعات مربوط به کتب خریداری شده به کتابخانه مرکزی در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
- اطلاع رسانی لیست کتب خریداری شده (تازه های کتاب) در سایت و تابلو اعلانات کتابخانه
- ارسال لیست کتب خریداری شده از نمایشگاه (تازه های کتاب) از طریق اتوماسیون اداری به مدیران گروه و اعضای هیات علمی دانشکده
- عضو نمودن مراجعان و آماده نمودن کارتهای عضویت آنان
- پاسخگویی حضوری و تلفنی به دانشجویان و اساتید جهت جستجوی کتب و تمدید کتاب مورد نظر.
- امانت ۷۵۰ عنوان کتاب فارسی و ۱۸۰ عنوان کتاب لاتین به دانشجویان و اساتید
- درج اخبار جدید در سایت کتابخانه
- درج اخبار اسلایدی جدید در سایت کتابخانه
- بارگذاری لیست تازه های کتاب سال ۱۴۰۲ در سایت کتابخانه دانشکده
- تجهیزات جدید سیستم اطفای حریق

- تهیه آمار و اطلاعات لازم و ارائه گزارشهای سه ماهه و شش ماهه از منابع و کارکرد کتابخانه به کتابخانه مرکزی
- راهنمایی و آموزش دانشجویان جهت استفاده از منابع کتابخانه و همچنین جستجو و بازیابی منابع الکترونیکی دانشگاه
- به روز رسانی و بهینه سازی اطلاعات وب سایت کتابخانه بر اساس چک لیست های ارسالی وزارتخانه
- تکمیل و ارسال چک لیست خود ارزیابی کتابخانه ها و مستندات به کتابخانه مرکزی در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه هر سه ماه یکبار
- ورود اطلاعات کتابخانه و بارگذاری در سامانه ارزشیابی و اعتبار بخشی کتابخانه ها
- انجام کلیه مکاتبات و نامه های اداری دریافتی و ارسالی به طور مداوم.
- رف خوانی فارسی و لاتین قفسه ها و رفع مشکلات اطلاعات کتابشناختی و اصلاح رکوردهای مربوطه.
- پیگیری و اقدام جهت حل مشکلات نرم افزار کتابخانه از طریق رابط نرم افزار کتابخانه مرکزی
- تهیه راهنمای آموزشی نحوه استفاده از منابع الکترونیک و قرار دادن آن بر روی سایت کتابخانه دانشکده
- بررسی و ارزیابی منابع جهت روزآمدسازی مجموعه، سیاهه بردای و تطبیق با نرم افزار کتابخانه
- شرکت در کارگاه های تخصصی کتابداری پزشکی و استانداردهای کتابخانه بیمارستانی
- شرکت در آزمونهای تخصصی شغلی برگزار شده توسط معاونت تحقیقات