

گزارش عملکرد سال ۱۴۰۱ کتابخانه دانشکده داروسازی

- ۱- ایجاد تغییرات دوره ای و به روزرسانی محتوای وب سایت کتابخانه براساس چک لیست وزارت متبوع و بارگذاری اطلاعات مرتبط
- ۲- تهیه آمار و اطلاعات لازم و ارائه گزارشهای شش ماهه از منابع و کارکرد کتابخانه
- ۳- ثبت، آماده سازی، فهرست نویسی و رده بندی ۴۸ عنوان کتاب فارسی و ۲۸ عنوان کتاب لاتین خریداری شده به انضمام کتب اهدایی
- ۴- ثبت و ورود اطلاعات و آماده سازی ۴۲ جلد پایان نامه و ارائه خدمات بازیابی به مراجعان
- ۵- بررسی و ارزیابی منابع جهت روزآمدسازی مجموعه و تطبیق با نرم افزار کتابخانه
- ۶- سازماندهی و آماده سازی مجموعه کتب و مجلات الکترونیک
- ۷- پیگیری های مستمر جهت اشکالات نرم افزار کتابخانه
- ۸- تهیه و ورود اطلاعات نشریات در کاردکس
- ۹- ارائه فرم عضویت به مراجعان و آماده نمودن فرمهای عضویت جهت تهیه کارت عضویت کتابخانه
- ۱۰- تهیه پمفلتهای آموزشی، راهنمای جستجوی کتاب در نرم افزار کتابخانه دیجیتال ثنا (ثامن)، معرفی کتابخانه و خدمات آن
- ۱۱- تهیه لیست کتب خریداری شده به همراه فاکتور کتاب و ارسال آن به معاونت پژوهشی دانشگاه
- ۱۲- آموزش مراجعان جهت استفاده از نرم افزار کتابخانه و بانکهای اطلاعاتی و منابع مرجع
- ۱۳- اطلاع رسانی و ارسال لیست کتب جدید به گروههای آموزشی دانشکده
- ۱۴- ورود اطلاعات و بارگذاری اطلاعات کتابشناختی آنها در نرم افزار کتابخانه ثنا
- ۱۵- اطلاع رسانی به اساتید، دانشجویان و کارکنان دانشکده و راهنمایی و ارائه خدمات به مراجعین در زمینه منابع علمی مورد نیاز و...
- ۱۶- درج و برپایی کارگاه های مجازی آنلاین در وب سایت کتابخانه جهت استفاده دانشجویان
- ۱۷- اطلاع رسانی پایگاه های اطلاعاتی با رعایت الزامات وزارت متبوع
- ۱۸- به روز رسانی آئین نامه های کتابخانه
- ۱۹- دریافت گزارشات میزان استفاده از منابع، از نرم افزار جامع کتابخانه و ارائه بازخورد به گروه های آموزشی
- ۲۰- تامین منابع علمی مورد نیاز برای کتابخانه با توجه به عدم برگزاری نمایشگاه های کتب که از طریق خرید آنلاین برای کتابخانه خریداری گردید.
- ۲۱- نیازسنجی اعضای هیات علمی و دانشجویان جهت پشتیبانی از تهیه و تامین انواع منابع علمی و اطلاعاتی مورد نیاز جامعه کتابخانه
- ۲۲- پاسخگویی تلفنی و مجازی به دانشجویان و اساتید جهت جستجوی کتب مورد نظر
- ۲۳- پاسخگویی تلفنی و مجازی به دانشجویان و اساتید جهت تمدید کتاب به دلیل شرایط کووید ۱۹
- ۲۴- شرکت در آزمونهای تخصصی شغلی برگزار شده توسط معاونت تحقیقات

- ۲۵ - اطلاع رسانی اخبار از طریق سایت کتابخانه و رسانه های مجازی
- ۲۶ - جدا سازی کتابهای بازگشتی در مدت زمان خاص جهت جلوگیری از ویروس کووید ۱۹
- ۲۷ - ارتباط مستمر با ناشرین جهت دریافت لیست کتب جدید منتشر شده مورد نیاز کتابخانه.